

ПЛАН РАБОТЫ

методического отдела

БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи методической работы на 2024 - 2025 учебный год.....	3
2. Календарный план методической работы	5
3. План работы по месяцам	10

1. Цель и задачи методической работы на 2024 - 2025 учебный год

План работы на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми требованиями документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г., утвержденная Указом президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Профессиональный стандарт педагога ДО детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2021 № 652н.
- Приоритетный национальный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 16.11.2016 №11).
- Приоритетный национальный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016 г. № 9).
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей от 28.04.2017.
- Устав БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», утвержденный приказом директора департамента образования Администрации г. Омска от 14.12.2015, № 178.

Методическая тема, цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год сформулированы в соответствии с целями государственной системы дополнительного образования в Российской Федерации, а также исходя из анализа методической работы в БОУ ДО г.Омска «Дом детского творчества ЛАО» в 2024-2025 учебном году.

Методическая тема: «Инновационная методическая культура как основная составляющая развития педагогической компетентности в системе современного дополнительного образования».

Цель: развитие инновационной методической культуры педагогических работников через обновление образовательных технологий, форм и методов обучения.

Задачи:

1. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через выстраивание внешних связей в профессиональном сообществе города и региона: участие в проектах профессиональных сообществ, в методических событиях города, региона, Федерации.
2. Развивать методологическую базу диагностики и мониторинга качества образования: разработка и внедрение процедур ВСОКО, разработка соответствующих локальных нормативно-правовых документов и методических рекомендаций (пособий), в том числе цифровых.

3. Развивать методологическую базу по конструированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сочетающих различные формы обучения, построение вариативных учебных планов, применение дистанционных технологий и деятельностного подхода к обучению.

4. Развивать информационно-образовательную среду Дома творчества ЛАО: обновление, развитие и продвижение сайта учреждения; включение в образовательный процесс облачных технологий; накопление банка электронных образовательных ресурсов; использование современных форм организации учебного занятия; развитие ИКТ-компетенций педагогических работников через проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров, практикумов по различным направлениям, участие в инновационной, проектной деятельности.

5. Развивать проектную деятельность: разработка инновационных проектов; социально-значимых программ и проектов по работе с детьми-инвалидами.

6. Выстраивать систему профессионального развития педагогических работников: курирование плановой курсовой переподготовки педагогических работников Дома творчества; выявление профессиональных дефицитов и формирование групп внутрифирменного обучения в межкурсовой период; индивидуальное сопровождение педагогов по проектированию и реализации ИППР в межкурсовой период, курирование процесса аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и методическое сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; выявление, обобщение и трансляция опыта творчески работающих педагогов; методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов различных уровней.

7. Выстраивать систему наставничества: работа по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

2. Календарный план методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Программно-методическое обеспечение дополнительного образования в контексте современных требований				
1.	Методический аудит банка ДООП	Сентябрь-август	Глазкова Л.В. Методисты	Протокол МС Приказ
2.	Организационно-методическое сопровождение разработки программно-методического обеспечения образовательной деятельности педагогов, экспертиза качества ДООП	Январь-август	Глазкова Л.В. Методисты	Протокол МС Приказ
3.	Формирование электронного банка ДООП. Размещение на сайте учреждения	Сентябрь- октябрь	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Электронный пакет ДООП
Информационно-методическое обеспечение				
1.	Обновление и корректировка локальных нормативных актов, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Пакет нормативно- правовых документов учреждения
2.	Подготовка аналитических отчетов о результативности деятельности методического отдела по направлениям	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Аналитические отчеты
Информационно-коммуникативное обеспечение образовательного процесса				
1.	Развитие информационно-образовательной среды Дома творчества ЛАО: – разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности; – внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникативных технологий; – разработка методических рекомендаций по использованию ЭОР, ЦОР, ИКТ в педагогической деятельности ПДО.	По плану	Гладышева О.Н.	Информационно- методические материалы
2.	Курирование сайта учреждения, обновление и формирование новостного	В течение года	Гладышева О.Н.	Актуальное

	контента			содержание сайта в соответствии с нормативными требованиями
3.	Техническая, информационная и мультимедийная поддержка мероприятий, конкурсов и проектов	В течение года	Гладышева О.Н. методисты	Информационно-методические материалы
4.	Освещение деятельности методического отдела на сайте	В течение года	Гладышева О.Н.	Презентация деятельности МО
Система повышения педагогического мастерства Индивидуализация профессионального развития педагогических работников				
1.	Выявление и предупреждение профессиональных затруднений ПДО	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Анкеты. Аналитическая справка
2.	Оказание консультативной помощи в разработке открытых занятий, мастер-классов, проектов; по внедрению современных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения	В течение года	Методисты	Журнал консультирования. Методические рекомендации для педагогов
3.	Оказание консультационно-методической помощи педагогам дополнительного образования в реализации Рабочей программы воспитания, по вопросам внедрения современных подходов к инновационной деятельности в воспитательной работе	В течение года	Методисты	Журнал консультирования. Методические рекомендации для педагогов
4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам объединения «Надежда» по организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зубревская Л.Г. Глазкова Л.В.	Журнал консультирования. Методические рекомендации для педагогов
5.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций и семинаров	По плану	Глазкова Л.В. Методисты	Информационно-методические материалы

Система повышения педагогического мастерства Развитие наставничества				
1.	Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации наставничества в учреждении: сбор, анализ, систематизация данных	В течение года	Глазкова Л.В.	Нормативные документы, аналитические материалы
2.	Организационно-методическое сопровождение реализации программы наставничества для молодых и вновь прибывших педагогов «Профессия и Мастерство»	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Информационно-методические материалы
3.	Организационно-методическое сопровождение реализации творческого проекта «Проба пера» для обучающихся		Савина А.М., пдо Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Информационно-методические материалы
Система повышения педагогического мастерства Организация самообразования как условие формирования системы непрерывного профессионального развития педагогических работников				
1.	Организационно-техническое и методическое сопровождение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зубревская Л.Г.	План-график повышения квалификации педагогических работников
2.	Оказание организационно-методической помощи педагогам в разработке аттестационных материалов	В течение года	Методисты	План-график повышения квалификации педагогических работников. Аттестационные материалы
3.	Организация работы профессиональных сообществ: МО, проектных и творческих групп для педагогов	В течение года	Руководители МО Методисты	МО, творческие и проектные группы
4.	Оказание консультативной методической помощи в разработке	В течение года	Глазкова Л.В.	Методические

	индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)			рекомендации для педагогов
Система повышения педагогического мастерства Выявление, обобщение, продвижение и внедрение эффективного педагогического опыта				
1.	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Внедрение в практику учреждения конкурсов педагогического мастерства	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы
2.	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в методических событиях различного уровня	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы
3.	Организация взаимодействия и участие в методических событиях профессионального сообщества г. Омска, Омской области, Федерации	В течение года	Администрация, методисты	Формирование сетевого взаимодействия в образовательном пространстве г. Омска
4.	Формирование системы сбора и анализа информации о профессиональных достижениях педагогов (портфолио)	В течение года	Глазкова Л.В. Зубревская Л.Г.	Банк данных о достижениях педагогов
5.	Обобщение опыта: - разработка методических рекомендаций по подготовке описания опыта педагогической деятельности и основных требований к структуре и содержанию различных форм представления опыта; - создание методического продукта, подготовка к изданию, презентация.	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы. Издательская продукция
6.	Подготовка содержательной части педагогических советов	По плану	Глазкова Л.В. Методисты	Протоколы педсовета
7.	Проведение заседаний методического совета	По плану	Глазкова Л.В.	Протоколы МС
Краеведческое направление				

1.	Реализация проекта «Мы пришли в музей!», направленного на модернизацию музея «Мир открытий» БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»	В течение года	Никифорова Т.Н.	План работы музея
2.	Организация и проведение мастер-классов по изготовлению традиционных народных игрушек для обучающихся и педагогов	В течение года	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда
3.	Методическое сопровождение конкурсной и проектной деятельности обучающихся и педагогов в области краеведения	В течение года	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда
4.	Внедрение социально-значимых программ, проектов, конкурсов, акций, организация коллективной творческой деятельности по направленности	В течение года	Никифорова Т.Н.	Методическая помощь педагогам
5.	Внедрение социального партнерства по направленности	В течение года	Никифорова Т.Н.	
6.	Обобщение и представление опыта работы по направленности. Создание банка методических разработок и рекомендаций по краеведению	В течение года	Никифорова Т.Н.	Информационно-методические материалы
7.	Мониторинг оценки эффективности работы педагогов по краеведению	В течение года	Никифорова Т.Н.	Информационно-методические материалы

3. План работы по месяцам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Август-сентябрь				
1.	Методический аудит информационной базы методического кабинета	В течение месяца	Методисты	Создание условий для эффективной методической деятельности.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы методического отдела	В течение месяца	Глазкова Л.В. Методисты	План методической работы
3.	Планирование работы методического совета учреждения	В течение месяца	Глазкова Л.В.	План работы методического совета
4.	Методический аудит программного обеспечения на 2024 - 2025 учебный год	В течение месяца	Методисты	Электронный банк ДООП
5.	Написание внутренних рецензий ДООП (вне учебного плана)	В течение месяца	Методисты	Электронный каталог внутренних рецензий ДООП
6.	Мониторинг и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2024 - 2025 учебный год	В течение месяца	Зубревская Л.Г.	Обновление плана-графика повышения квалификации педагогических работников
7.	Мониторинг прохождения аттестации педагогов на квалификационную категорию на 2024 - 2025 учебный год.	В течение месяца	Зубревская Л.Г.	Примерный план-график аттестации педагогических работников
8.	Планирование проведения методических событий учреждения	В течение месяца	Методисты	План-график проведения методических событий учреждения
9.	Планирование проведения методических активностей: семинаров, мастер-классов, групповых консультаций по внедрению современных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения	В течение месяца	Методисты	План-график проведения методических активностей
10.	Создание и организация работы методических объединений, проектных и творческих групп	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Организационное заседание с руководителями групп. Планы

	различной направленности, регистрация в городские профессиональные объединения			работы профессиональных объединений. Таблица продвижения
Октябрь				
11.	Мониторинг качества организации и проведения учебных занятий (молодые и вновь прибывшие педагоги)	Октябрь-декабрь	Методисты	План посещения учебных занятий. Аналитическая справка. Рекомендации
12.	Изучение образовательных потребностей молодых и вновь прибывших педагогов через анкетирование: диагностика и прогноз вероятных затруднений в практической работе	В течение месяца	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Аналитические материалы. Создание банка данных педагогических дефицитов ПДО
13.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов. Разработка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности педагогов
14.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
15.	Разработка плана мероприятий в рамках реализации программы наставничества «Профессия и Мастерство» («педагог-педагог»). Проведение семинара	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Организационно-методические материалы
16.	Подготовка к фестивалю-конкурсу педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	В течение месяца	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Пополнение информационно-методического фонда
Ноябрь				
17.	Мониторинг качества организации и проведения учебных занятий педагогов	План учреждения	Методисты	План посещения учебных занятий. Аналитическая справка. Рекомендации
18.	Подготовка к фестивалю-конкурсу педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	В течение месяца	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов, обобщение педагогического опыта
19.	Проведение семинаров, консультаций для педагогов	План методических активностей	Методисты	Повышение профессиональной компетентности

20.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов. Разработка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
21.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Декабрь				
22.	Организация и проведение фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	Ноябрь-январь	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов, обобщение педагогического опыта
23.	Анализ итогов работы МО за первое полугодие. Корректировка плана методической работы на второе полугодие	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка
24.	Проведение семинара в рамках реализации программы наставничества «Профессия и Мастерство» («педагог-педагог»)	План методических событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности
25.	Анализ методических активностей педагогов на городском, региональном и федеральном уровнях в первом полугодии. Планирование методических активностей на второе полугодие	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка. План методических активностей
26.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов. Разработка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
27.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Январь-февраль				
28.	Подведение итогов фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	План методических событий	Методисты	Круглый стол. Аналитическая справка

29.	Анализ курсовой подготовки педагогических работников. Составление графика курсовой подготовки, оформление заявки Дома творчества	В течение месяца	Зубревская Л.Г.	План-график курсовой подготовки
30.	Мониторинг реализации индивидуальных программ профессионального развития ^г (ИППР)	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Реестр ИППР
31.	Подготовка к V Форуму педагогов Дома творчества ЛАО «Шаг в будущее»: разработка Положения и плана мероприятий	План методических событий	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Организационно-методические материалы
32.	Проведение семинаров, консультаций для педагогов	План методических активностей	Методисты	Повышение профессиональной компетентности
33.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов. Разработка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
34.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Март				
35.	Подготовка к V Форуму педагогов Дома творчества ЛАО «Шаг в будущее» согласно плану мероприятий	План методических событий	Методисты	Организационно-методические материалы
36.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2025 – 2026 учебный год	В течение месяца	Методисты	Экспертные листы ДООП
37.	Проведение семинаров, консультаций для педагогов	План методических активностей	Методисты	Повышение профессиональной компетентности
38.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов.	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
39.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов

Апрель				
40.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2025 - 2026 учебный год	В течение месяца	Методисты	Экспертные листы ДООП
41.	Выявление и распространение лучших практик по разработке современных вариативных и востребованных ДООП: разработка Положения конкурса профмастерства «Лучшая ДООП»	План методических событий	Методисты	Пополнение информационно-методического фонда
42.	Подготовка к V Форуму педагогов Дома творчества ЛАО «Шаг в будущее» согласно плану мероприятий	План методических событий	Методисты	Организационно-методические материалы
43.	Проведение семинаров, консультаций для педагогов	План методических активностей	Методисты	Повышение профессиональной компетентности
44.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов.	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
45.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Май				
46.	Проведение семинара в рамках реализации программы наставничества «Профессия и Мастерство» («педагог-педагог»)	План-график активностей	Методисты	Повышение профессиональной компетентности
47.	Проведение заседаний МО, проектных и творческих групп для педагогов	План работы МО, ПГ, ТГ	Глазкова Л.В., руководители МО, ПГ и ТГ	Повышение профессиональной компетентности
48.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2025 - 2026 учебный год	В течение месяца	Методисты	Экспертные листы ДООП
49.	Анализ деятельности профессиональных объединений педагогов	В течение месяца	Глазкова	Аналитическая справка
50.	Составление аналитического отчета по работе	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка,

	методического отдела			корректировка планов методической деятельности
51.	Планирование работы методического отдела на 2025 - 2026 учебный год	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Предварительный план работы на 2024-2025 учебный год
52.	Проведение V Форума педагогов Дома творчества ЛАО «Шаг в будущее»	По плану методических событий	Методисты	Обобщение передового педагогического опыта; подведение итогов учебного года
53.	Методический совет: принятие к реализации ДООП на 2025- 2026 учебный год	В течение месяца	Методисты	Реестр ДООП на 2024 -2025 учебный год
54.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация, профессиональные конкурсы, методические активности на городском, региональном и федеральном уровнях	Календарь событий	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Июнь				
55.	Методический аудит информационной базы методического кабинета	В течение месяца	Методисты	Создание условий для эффективной методической деятельности
56.	Планирование методической работы на 2025 – 2026 учебный год	Индивидуальные планы	Методисты	Планы работы
57.	Подготовка пакета ДООП на 2025 – 2026 учебный год: редактирование, подпись, сканирование, перевод в ПДФ	В течение месяца		Методисты

Сроки проведения мероприятий могут корректироваться

Старший методист: Л.В. Глазкова